

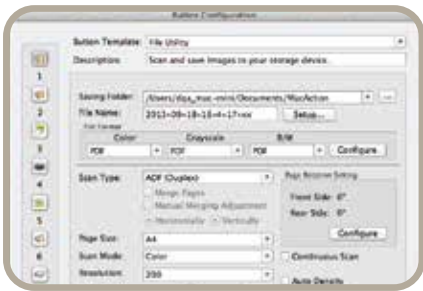
SmartOffice PS186

❖ SOFTWARE



DocAction II

Plustek DocAction II
Mit der im Lieferumfang enthaltenen Software Plustek DocAction II können 9 verschiedene Scanprofile konfiguriert werden: darunter Festlegung des Speicherortes und der Verarbeitung wie z.B. FTP Upload, eine lokale Speicherung, der Versand per E-Mail, oder das Erstellen einer Kopie und vieles mehr. Auch das direkte Scannen und Speichern von Dokumenten in alle gebräuchlichen Bildformate, wie JPEG, TIFF, MULTI-TIFF, BMP und PDF, ist möglich. Über die One Touch Funktionstaste am Gerät können die Profile dann mit nur einem Fingertipp aufgerufen werden. DocAction II verfügt zusätzlich über zahlreiche weitere Funktionen, wie etwa automatische Drehung, automatische Dichte, Zeichenoptimierung, Entfernen leerer Seiten und Entfernen von Lochungen. Die neue Benutzeroberfläche wurde gegenüber der bisherigen DocAction Software überarbeitet, um die Konfigurationseinstellungen noch einfacher, schneller und benutzerfreundlicher vornehmen zu können.



MacAction

Plustek MacAction
Die ebenfalls im Lieferumfang enthaltene Software Plustek MacAction richtet sich an alle Mac Anwender und die Mac OS Betriebssysteme. Auch in MacAction stehen die Funktionen von DocAction II zur Verfügung, jedoch mit noch detaillierteren Konfigurationsmöglichkeiten.

Systemvoraussetzungen

Windows und Mac
2,0 GHz CPU-Prozessor oder höher[1][2][3]
[1]Windows empfohlen: 2,8 GHz Intel® Core™ i5 Prozessor mit 4 CPU-Kernen oder höher
[2]Unterstützt Mac INTEL und M1-basierte Prozessoren
[3]Kompatibilität mit PowerPC nicht verfügbar
Mindestens 4 GB RAM (Empfohlen: 8 GB oder mehr)
6 GB Festplattenspeicher für die Programminstallation
Displayabmessungen von 1024 x 768 oder größer



Spezifikationen

Image Sensor	CIS x 2
Leuchtmittel	LED
Auflösung (optisch)	600 dpi
Hardware Auflösung	600 x 600 dpi
ADF-Kapazität	1. 50 Blatt (A4/ Letter, 70 g/m ² or 18 Lbs), Max. Dicke unter 5mm (0.2"). 2. 20 Blatt (Visitenkarte). 3. Plastikkarten, Max. Dicke unter 1.2 mm. Bemerkung: Die maximale ADF-Kapazität variiert in Abhängigkeit vom Papiergewicht.
Scan-Geschwindigkeit (ADF)	25 ppm/ 50 ipm (Graustufen, 200 dpi, A4) 25 ppm/ 50 ipm (Schwarzweiß, 200 dpi, A4) 8 ppm/ 8 ipm (Farbe, 200 dpi, A4) Bemerkung: Scanergebnisse und -geschwindigkeiten können je nach CPU und verfügbarem Speicher variieren.
Scanbereich (B x L)	Maximum: 216 x 2500 mm (8.5" x 98.42") Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Unterstütztes Papierformat (B x L)	Maximum: 220 220 x 2500 mm (8.66" x 98.42") Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Grammatur (Papiergewicht)	50 bis 105 g/m ²
Tagesvolumen (Seiten)	1,500
Lebensdauer der Gummi-Rolle (Scans)	100,000
Lebensdauer des Gummi-Pads (Scans)	20,000
Funktionstasten	3 Tasten: Up, Down, Scan. 9 Funktionstasten. Alle anpassbar.
Stromversorgung	24 Vdc/ 0.75 A
Anschluss	USB 2.0
Nettogewicht	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Maße (B x T x H)	263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Betriebssystem	Window 7 / 8 / 10 / 11 Mac OS v.10.10-12.x or later [1] Linux [12]

[1] Die Kompatibilität kann je nach Softwareversion variieren. Bitte informieren Sie sich auf der Plustek Webseite über die Betriebssystemkompatibilität.
Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen und Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Bitte besuchen Sie die Plustek Webseite für aktuelle Support Informationen.
[2] LINUX für Systemintegratoren. Bitte kontaktieren Sie Ihren örtlichen Vertrieb: sales@plustek.com

SmartOffice PS186



SmartOffice Serie



SmartOffice PS186
Entwickelt für ultimative Einfachheit - Eine Taste, um alle Arbeiten zu erledigen



Der zuverlässige und kompakte SmartOffice PS186 mit einer Scangeschwindigkeit von 25 Seiten pro Minute, bietet nicht nur die Möglichkeit eine Vielzahl von Dokumenten zu digitalisieren, sondern auch deren Verwaltung und Organisation noch einfacher zu gestalten. Zusätzlich im Lieferumfang enthalten ist die neue Plustek DocAction II Software mit einer neuen und noch benutzerfreundlicheren Oberfläche, die das Anlegen, Konfigurieren und Verwalten von bis zu 255 individuellen Scanprofilen noch verständlicher macht. Ideal geeignet für den Heimanwender, das Homeoffice oder kleine Büros, kann der PS186 Ihnen helfen, die anfallenden Scanaufgaben einfach und schnell zu bewältigen. Ob Rechnung, Beleg, Anschreiben oder Postkarte, mit dem platzsparenden Scanner und seinen umfangreichen Funktionen behalten Sie die Übersicht über Ihre Dokumente.

❖ KEY FEATURES

- **25ppm / 50ipm Scangeschwindigkeit im Graustufenmodus**
- **Speichern und Verwalten von bis zu 255 Scanprofilen**
- **Scannt lange Dokumente bis zu 98.42"**
- **Bis zu 50 Seiten automatische Dokumentenzuführung**
- **Kompaktes und platzsparendes Design, auch für Büros mit beengten Platzverhältnissen .**
- **3-Schritt-Scan: Vereinfachen Sie den Scanvorgang: Taste voreinstellen, klicken und speichern! Vollständige Dokumentenarchivierung und Freigabe auf einfache Weise, Reduzierung des Zeitaufwands für das Abrufen von Dateien und des Personalaufwands.**



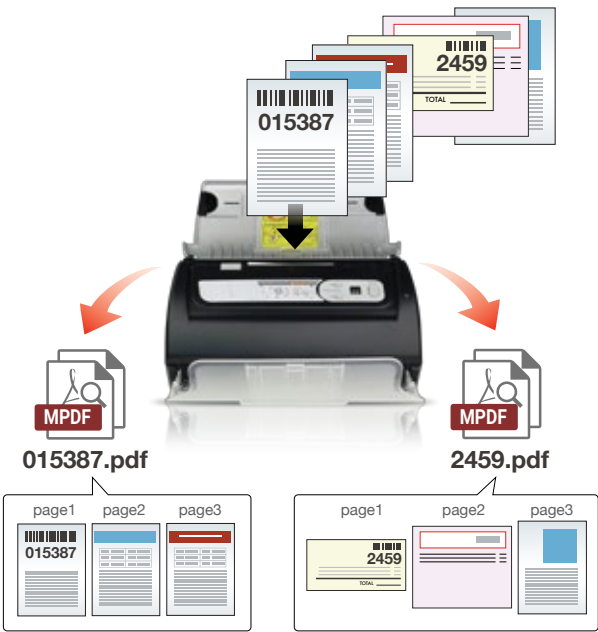
Innovativ und leicht zu bedienen - DocActionII

Mit der im Lieferumfang enthaltenen Software DocAction II und MacAction II kann der Benutzer zusammen mit den One Touch Funktionstasten am Gerät den Scanvorgang mit nur einem Tastendruck starten. Insgesamt 9 individuelle Scanprofile können hierfür konfiguriert werden, darunter Scaneinstellungen wie Qualität und Verarbeitung, Speicherort, Dateiformat und vieles mehr. Die überarbeitete und neu gestaltete Benutzeroberfläche mit vielen Funktionseinstellungen führt den Anwender dabei über eine innovative Menüführung mit wenigen Klicks zum gewünschten Ergebnis.



Speichern in FTP Umgebungen

Mit dem PS186 ist es möglich, gescannte Dateien direkt auf einem FTP-Server abzulegen. Ein effektives, bequemes Speichern und Teilen der gescannten Dokumente ist damit im Handumdrehen erledigt und bietet durch die weite Verbreitung von FTP eine Vielzahl an Möglichkeiten.



Barcode - Scan

Der PS186 erkennt Barcodes in gescannten Dokumenten und kann diese verarbeiten. Die Barcodenummer kann somit ganz bequem als Dateiname verwendet werden um eine einfache und eindeutige Dateiverwaltung zu ermöglichen.

1 Auto Schwellenwert
Reduziert automatisch Schwellenwerte in ein reines Schwarz / Weiß Bild.

2 Automatisches Drehen
Dreht das Dokument automatisch, basierend auf dessen Inhalt.

3 Auto-Zuschnitt und Auto-Entzerren
Automatisches Erkennen von Schiefen und automatischer Zuschnitt.

4 Zeichenverstärkung
Wählen Sie diese Funktion um den Kontrast, vor allem bei Schriftzeichen, zu verbessern.

5 Lochungen entfernen
Beim scannen bereits abgehefteter Dokumente erkennt der Scanner die Lochungen und entfernt diese im digitalisierten Dokument.

6 Leerseiten- Erkennung Entfernt automatisch leere Seiten ohne manuelles editieren